

СОГЛАСОВАН
Учредительный документ юридического лица
ОГРН 7078911000838 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 08.02.2022 за ОГРН 2228900010711



имуществом Администрации
документ подписан
Красноселькупской районной
электронной подписью

№ 18 от « 24 » 01 2022 года

сведения о сертификате эп
Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН

Приказом начальника Управления
образования Администрации
Красноселькупского района
№ 53 от « 31 » 01 2022 года

УСТАВ

Муниципального учреждения дополнительного образования «Толькинский центр дополнительного образования детей»

ПРИНЯТ

На общем собрании трудового коллектива
Протокол № 1
от «15» января 2022 года

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение дополнительного образования «Толькинский центр дополнительного образования детей» муниципального образования муниципального округа Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Учреждение, муниципальный округ), создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, на основании постановления Администрации Красноселькупского района от 18.06.2007 года №63 «О создании муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Толькинский центр дополнительного образования детей».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение. Тип учреждения – бюджетное. Форма собственности - муниципальная.

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное учреждение дополнительного образования «Толькинский центр дополнительного образования детей». Сокращённое наименование Учреждения: МУДО «ТЦДОД».

1.5. Юридический адрес Учреждения: 629382, Ямало-Ненецкий автономный округ, Красноселькупский район, с. Толька, ул. Набережная д.4.

Фактический адрес Учреждения: 629382, Ямало-Ненецкий автономный округ, Красноселькупский район, с. Толька, ул. Набережная д. 4 строение 2, строение 3, ул. Набережная д.19а, ул. Сидорова д.11, ул. Центральная 9б, ул. Светлогорская.

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством, обладает на праве оперативного управления находящимся в муниципальной собственности округа обособленным имуществом.

1.7. Учреждение имеет, самостоятельный баланс, муниципальное задание и план финансово-хозяйственной деятельности, а также лицевые счета в органе казначейства по учету средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством.

1.8. Учреждение имеет печать со своим наименованием, иные необходимые для его деятельности печати, штампы, бланки.

Учреждение вправе использовать символику в качестве индивидуализации в соответствии с положениями гражданского законодательства.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества.

Учреждение не несет ответственности по обязательствам муниципального округа.

1.12. Учреждение создаётся учредителем и подлежит регистрации в установленном законом порядке.

1.13. Учредителем Учреждения является муниципальное образование муниципальный округ Красноселькупский район Ямало-Ненецкого автономного округа в лице Администрации Красноселькупского района. Функции полномочия учредителя в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и муниципального округа, осуществляет Управление образования Администрации Красноселькупского района (далее Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 629380, Ямало-Ненецкий автономный округ, Красноселькупский район, с. Красноселькуп, ул. Полярная д.15.

1.14. Права собственника в отношении имущества Учреждения в соответствии с

действующим законодательством Российской Федерации, автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа от имени муниципального округа осуществляет уполномоченный орган в сфере управления муниципальным имуществом округа (далее - уполномоченный орган).

1.15. В случае реорганизации органов государственной власти, органов местного самоуправления права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

1.16. Отношения учреждения с обучающимися и их родителями регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.17. Учреждение может создавать филиалы, отделения, представительства и иные структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.18. Филиалы, отделения, структурные подразделения Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично правомочия юридического лица. Филиалы, отделения проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, в порядке, установленном для учреждения.

1.19. Филиал и представительство не являются юридическими лицами, наделяются имуществом создавшей их некоммерческой организации и действуют на основании утвержденного ею положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе создавшей их некоммерческой организации.

1.20. Ответственность за деятельность своего филиала и представительства несет создавшая их некоммерческая организация.

1.21. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется законом.

1.22. В учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.23. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за: невыполнение функций, определённых его Уставом; реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с утверждёнными учебными планами; качество реализуемых образовательных программ; соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей и работников учреждения во время образовательного процесса; нарушение прав и свобод обучающихся и работников учреждения; иное, предусмотренное законодательством российской Федерации;

1.24. Срок деятельности учреждения не ограничен.

1.25. Для регистрации образовательного учреждения, Учреждение представляет в государственный регистрирующий орган документы в соответствии с федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

1.26. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения в установленном законом порядке.

1.27. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.28. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о результатах своей деятельности.

1.29. Учреждение выполняет муниципальное задание. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя.

1.30. Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Настоящий Устав является единственным учредительным документом Учреждения.

2.2. Устав утверждается Управлением образования Администрации Красноселькупского района и подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке.

2.3. Устав, изменения и дополнения в Устав Учреждения разрабатываются и принимаются Общим собранием Учреждения, простым большинством голосов.

2.4. Внесение изменений в настоящий Устав осуществляется по согласованию с уполномоченным органом.

2.5. Изменения и дополнения, внесенные в Устав, или Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

3.ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение создано с целью реализации гарантий прав и удовлетворения потребностей граждан в получении дополнительного образования.

3.2. Основным предназначением учреждения является формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. моральных потребностей мотивации личности к познанию и творчеству, удовлетворение потребностей детей в занятиях физической культурой и спортом, реализация дополнительных программ и услуг в интересах личности, общества и государства.

3.3. Основные задачи Учреждения:

3.3.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессиональную ориентацию, творческого труда детей.

3.3.2. Адаптация их к жизни в обществе;

3.3.3. Формирование общей культуры личности обучающихся;

3.3.4. Организация содержательного досуга детей.

3.3.5. Удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

3.3.6. Поддержка детей, проявивших выдающиеся способности.

3.4. Основные направления деятельности учреждения:

3.4.1. Реализация дополнительных общеразвивающих программ различной направленности детям в возрасте преимущественно от 5 до 18 лет. Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам именуется учащимися;

3.4.2. Реализация программ профессионального обучения детям в возрасте преимущественно от 13 до 18 лет;

3.4.3. Осуществление профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных учреждений;

3.4.4. Организация и проведение по договорам с органами службы занятости населения и другими учреждениями, а также физическими лицами профессионального обучения;

3.4.5. Создание, по инициативе детей, и содействие в работе детских общественных объединений и организаций, действующих в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

3.4.6. Организация и проведение массовых мероприятий, создание необходимых условий для проведения совместного содержательного досуга, труда и отдыха для детей и их родителей (законных представителей).

3.4.7. Оказание дополнительных платных образовательных услуг населению и организациям в соответствии с законодательством РФ, согласно выданной лицензии.

3.4.8. Оказание помощи педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также и юношеским организациям по договору с ними.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций, состояния материально-технической базы Учреждения, наличия квалифицированных кадров.

4.2. Учреждение по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональное обучение детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

4.2.1. Учреждение реализует программы профессионального обучения, которые разрабатываются на основе примерных программ профессионального обучения и утверждаются учреждением в соответствии с действующими нормативными документами.

4.2.2. Учреждение, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными учреждениями может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся в осваиваемой профессии.

4.3. Учреждение может реализовать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности.

4.4. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

4.5. Учреждение может организовывать работу с детьми в течение всего календарного года.

4.5.1. Учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года.

С 01 июня по 31 августа Учреждение приказом директора переходит на летний режим работы.

4.5.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ осуществляется в течение 36 недель. В каникулярное время Учреждением может открываться с согласия Учредителя в установленном порядке лагеря отдыха детей, туристические базы, создавать различные объединения с постоянным и переменным составом детей, как на своей базе, так и в лагерях отдыха, школах, по месту жительства детей.

4.5.3. Продолжительность учебного года для групп профессионального обучения составляет не менее 34 недель.

4.5.4. Продолжительность четвертей и школьных каникул в группах профессионального обучения в течение учебного года должны совпадать со сроками, установленными для общеобразовательных школ. Общая продолжительность и сроки каникулярного периода ежегодно определяются Управлением образования Администрации Красноселькупского района.

4.6. Продолжительность академического часа для обучающихся составляет 40 минут, а для детей в возрасте до 7 лет и детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов 30 минут. Продолжительность некоторых занятий в зависимости от профиля определяются действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. После каждого академического часа обучающимся предоставляется перерыв не менее 10 минут.

4.7. Продолжительность занятий детей в Учреждении в учебные дни, не должна превышать 1,5 часа, в выходные и каникулярные дни - 3 часа.

В зависимости от специфики объединений возможно увеличение времени занятий, что должно особо оговариваться в программе педагога.

4.7.1. Расписание занятий должно предусматривать перерыв между занятиями групп не менее 10 минут.

4.7.2. Общая продолжительность занятий в течение недели составляет:

- для детей 5-6 лет не более 2(академических) часов;
- не более 4 (академических) часов для групп 1-го года обучения;
- не более 6 (академических) часов для групп 2-го и последующих лет обучения;
- не более 9 (академических) часов для объединений, с преобладающей индивидуальной формой обучения.

Максимальная допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать 9 академических часов в неделю.

4.7.3. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 8.00 ч., и заканчиваются не позднее 20.00 ч.

4.7.4. Занятия, а так же другие формы организации работы с детьми детских творческих объединений, могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы.

4.8. Режим работы Учреждения определяется Правилами внутреннего распорядка, утвержденными на 1 сентября текущего учебного года, с учетом режима работы образовательных учреждений села Тольки.

4.9. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных, разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, группа, секция, кружок, театр и др.) В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

4.10. Содержание деятельности объединения определяется педагогом с учетом учебных планов и программ. Педагогические работники могут разрабатывать авторские и индивидуальные программы, принимаемые на Педагогическом совете Учреждения, и утвержденные в установленном порядке.

4.11. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

4.12. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства.

4.13. Формы проведения занятий могут быть индивидуальные, по подгруппам или всем составом объединения, если учебные планы и программы, рекомендованные органами местного самоуправления осуществляющие управление в сфере образования, предполагают данные формы обучения.

4.14. Содержание образования профессионального обучения определяется программами, которые могут быть разработаны самостоятельно самим Учреждением на основе примерных программ профессионального обучения.

4.15. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со сроками реализации дополнительных общеразвивающих программ:

- до 1 года;
- от 1 до 2 лет;
- от 1 до 3 лет и более.

4.16. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с программами профессионального обучения.

4.17. Учреждение осуществляет профессиональное обучение обучающихся преимущественно в возрасте от 13 до 18 лет.

4.18. Учреждение самостоятельно или совместно с общеобразовательными школами и по согласованию с Учредителем определяет контингент обучающихся групп профессионального обучения. Обучающиеся в группах профессионального обучения именуется слушателями.

4.19. При проведении практических занятий допускается деление групп на две подгруппы. При отсутствия у Учреждения необходимых средств возможно деление групп на подгруппы с меньшей наполняемостью.

4.20. Наполняемость объединений, реализующих дополнительные общеразвивающие программы, устанавливается в количестве:

- 1 год обучения – не менее 12 человек;
- 2 год обучения - не менее 10 человек;
- 3-й и последующие годы обучения – не менее 8 человек.

4.20.1. Наполняемость объединений может регламентироваться учебными планами и программами, рекомендованными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования и условиями осуществления образовательного процесса.

4.20.2. В случае снижения фактической посещаемости в течение года, группы должны быть объединены или расформированы.

4.20.3. Зачисление детей в Учреждение осуществляется:

- в детские творческие объединения в течение всего календарного года;
- в группы профессионального обучения до 14 сентября включительно.

4.20.4. С детьми с ограниченными возможностями здоровья проводится индивидуальная работа, как в Учреждении, так и по месту жительства.

4.20.5. Общее количество обучающихся в Учреждении, количество групп и обучающихся в группах устанавливается в зависимости от материальной базы, наличия рабочих мест для практических работ, особенностей обучения.

4.21. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с годовым учебным планом и расписанием занятий, утвержденных директором.

4.22. Расписание занятий объединений составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожелания родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.22.1. Перенос занятия или изменение расписания производится только с согласия администрации.

4.22.2. В период каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию, утвержденному директором.

4.23. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.23.1. Переход в коллектив другого профиля возможен в любое время при наличии в нем свободных мест.

4.23.2. Переход в группах профессионального обучения с одной профессии (специальности) на другую возможен в течение первых двух недель обучения при наличии свободных мест;

4.24. При приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

4.25. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников. Этой работой руководят методические объединения, действующие согласно «Положения о методическом объединении».

4.26. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и молодежным общественным объединениям и организациям по договору с ними.

4.27. Текущий контроль знаний, умений и навыков в объединениях осуществляется педагогами дополнительного образования по выбору. Результаты контроля могут быть представлены в различных формах через систему оценивания:

- а) цветопись;
- б) творческая книжка обучающегося;
- в) папка развития;
- г) творческие программки;
- д) другие формы, самостоятельно разработанные педагогами дополнительного образования.

4.28. Учреждение самостоятельно определяет систему оценок, форму, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация в группах профессионального обучения осуществляется преподавателями и (или) мастерами производственного обучения по бальной системе:

- 2 балла - «неудовлетворительно»;
- 3 балла - «удовлетворительно»;
- 4 балла - «хорошо»;
- 5 баллов - «отлично»;

4.29. По отдельным предметам, курсам, темам может применяться зачетная форма промежуточной аттестации.

4.30. Преподаватель и (или) мастер производственного обучения, проверяя и оценивая письменные работы, устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки, умения выставляет отметку в журнал.

4.31. В случаях конфликта между родителями (законными представителями) и педагогом дополнительного образования мастером производственного обучения в группах профессионального обучения по поводу объективности выставленной оценки приказом директора Учреждения создается независимая комиссия специалистов предметников, которая проверяет знания обучающихся и выставляет соответствующую оценку;

4.32. Промежуточная аттестация обучающихся профессионального обучения осуществляется по отдельным предметам в соответствии с программой профессионального обучения.

4.33. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с промежуточной аттестацией, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен, зачет и т.д., по соответствующему предмету комиссии, созданной приказом директора Учреждения.

4.34. Степень достижения результатов обучения в детских творческих объединениях определяется итоговым контролем через проведение отчетных творческих мероприятий с учащимися или на добровольной основе может проводиться итоговая аттестация, которая осуществляется в соответствии с положением об итоговой аттестации.

4.35. Профессиональное обучение слушателей в Учреждении завершается итоговой аттестацией, по отдельным профессиям сдачей квалификационного экзамена.

4.36. Квалификационный экзамен проводится учреждением, для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих

4.37. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.38. Итоговая аттестация выпускников осуществляется экзаменационной (квалификационной) комиссией, состав которой формируется Учреждением по каждой программе профессиональной подготовки и утверждается приказом директора.

4.39. В квалификационную комиссию могут входить педагогические работники и мастера производственного обучения Учреждения, а также специалисты объединений, предприятий, организаций и учреждений заказчиков кадров рабочих.

4.40. Квалификационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.41. Квалификационные экзамены проводятся в апреле-мае по окончанию курса обучения, их содержание определяется педагогическим советом Учреждения и доводится до сведения обучающихся, родителей, Администрации школ не позднее, чем за 2 месяца до начала экзамена. График экзаменов утверждается директором. Количественный и персональный состав экзаменационной комиссии, порядок ее работы определяется приказом директора Учреждения, согласовывается с Учредителем и доводится до сведения обучающихся и их родителей за 2 месяца до начала экзаменов.

4.42. Квалификационные экзамены по профессии (специальности) завершаются за две недели до начала итоговой аттестации в общеобразовательных учреждениях.

4.43. Порядок присвоения квалификации по профессии (специальности) устанавливается в соответствии с Положением Учреждения об итоговой аттестации выпускников по профессиональному обучению.

4.44. Обучающиеся, не освоившие программу профессионального обучения, не допускаются к итоговой аттестации и сдаче квалификационных экзаменов.

4.45. Выпускникам прошедшим итоговую аттестацию, сдавшим квалификационный экзамен Учреждением выдается свидетельство о профессиональном обучении установленного образца.

4.46. Если обучающийся получает неудовлетворительные оценки во время экзаменов по теории или практике, ему разрешается сдать повторный квалификационный экзамен в течение месяца. Решение о повторном экзамене принимается приказом директора Учреждения.

4.47. Лицо, не сдавшее квалификационный экзамен, получает справку с указанием объемов полученных профессиональных знаний и умений, форма, которой устанавливается Учреждением. Справка заверяется печатью Учреждения.

4.48. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным общеразвивающим программам, преподавание предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами, а также образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии с Законом «Об образовании в РФ».

Дополнительные платные услуги оказываются (на договорной основе) всем обучающимся и родителям (законным представителям), пожелавшим ими воспользоваться.

4.49. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, физическим лицам и организациям дополнительные платные образовательные услуги:

4.49.1. Профессиональное обучение по профессиям (при наличии лицензии):

- водитель внедорожных мотосредств категории «А»;
- водитель транспортных средств категории «В»;
- оператор ЭВ и ВМ;
- портной;
- водитель маломерных судов;
- тракторист категории «С».
- водитель транспортных средств категории «А»

4.49.2. Предоставление дополнительных платных услуг в рамках дополнительных общеразвивающих программ и направленных на совершенствование образовательного процесса.

4.49.3. Предоставление платных образовательных услуг, которые может оказывать Учреждение за рамками соответствующих образовательных программ:

а) образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх программы, предусмотренной учебным планом;
- обучение иностранным языкам;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- репетиторство для населения;
- различные курсы для населения: по подготовке к поступлению в учреждения

профессионального образования (средние специальные и высшие учебные заведения), курсы подготовки к школе, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы), повышения квалификации, по переподготовке кадров с освоением новых специальностей (в том числе вождение автомобиля, машинопись, стенография);

- изучение специальных дисциплин (курсов) по всем учебным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), входящим в состав основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, реализуемых общеобразовательными учреждениями в установленном порядке;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, организация занятий по углубленному изучению предметов сверх программ и сверх часов по данным курсам, предметам, дисциплинам (модулям).

б) развивающие образовательные услуги:

- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д;

- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., то есть всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов.

- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение, школа раннего развития детей 5-6 лет);

в) оздоровительные образовательные услуги:

- создание секций, различных учебных групп и методов специального обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, специальное обучение по коррекции психического здоровья и т.п.

- организация секций и групп по укреплению здоровья (волейбол, баскетбол, хоккей, фигурное катание, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие).

4.50. Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с лицензией, с учетом требований по охране труда и технике безопасности в соответствии Положением об оказании платных услугах.

4.51. Приносящие доходы дополнительные платные образовательные услуги осуществляется в соответствии с утвержденными тарифами на платные услуги.

4.52. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансового обеспечения за счет средств бюджета. Средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет.

4.53. Учреждение вправе устанавливать связи с иностранными образовательными учреждениями и организациями в рамках осуществляемой Учредителем политики установления сотрудничества.

4.54. Учреждением может организовано и проводиться по договорам с органами службы занятости населения профессиональное обучение не занятой молодежи в возрасте до 18 лет и старше, не имеющей основного общего образования.

4.55. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

4.56. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей).

4.57. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими Уставами и Положениями. Администрация оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

4.58. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.59. Привлечение обучающихся, воспитанников образовательного учреждения без согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители).

5.2. Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей) работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения.

5.3. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, создание необходимых условий для их учебы, труда и отдыха, соблюдение безопасности труда, санитарно-гигиенических норм и противоэпидемического режима несут должностные лица Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

5.4. Порядок приема в Учреждение обеспечивает прием всех детей, желающих получить дополнительное образование.

5.5. Прием обучающихся осуществляется на принципе добровольности.

5.6. Преимущественное право на зачисление ребенка в Учреждении предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

5.7. Для зачисления в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- письменное заявление одного из родителей на имя директора Учреждения о приеме ребенка в возрасте до 14 лет;
- письменное заявление одного из родителей или личное заявление ребенка в возрасте от 14 лет и старше на имя директора Учреждения о приеме;
- медицинскую справку о состоянии здоровья при приеме в спортивные, спортивно-технические, туристические, хореографические объединения и группы, реализующие программы профессионального обучения;
- медицинскую справку установленного образца для прохождения практических занятий (вождения автотранспорта) с допуском к соответствующим категориям (А,В);

С родителями детей, которые будут обучаться по программам профессионального обучения, заключается договор.

5.8. При приеме гражданина Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.9. Зачисление в учреждение производится приказом директора учреждения.

5.10. По решению органа управления Учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающегося, достигшего возраста 15 лет. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.11. Отчисление обучающихся из Учреждения:

- а) по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка;
- б) в связи с завершением обучения по программам дополнительного образования и профессионального обучения и выдачей свидетельства установленного образца;
- в) в связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее соответствующие программы;
- г) в связи с переменой места жительства (выезд за пределы поселения) по заявлению родителей;

5.12. Отчисление обучающихся из Учреждения производится приказом директора Учреждения.

5.13. Исключение обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, не закончивших обучение по программам дополнительного образования и профессионального обучения, применяется по решению Педагогического совета учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава образовательного учреждения в том случае, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

5.14. Решение об исключении обучающегося, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.15. Администрация фиксирует грубые нарушения обучающихся Устава Учреждения, меры принятые к нему, вносит предложения об исключении обучающегося на педагогический совет.

5.16. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся (воспитанником), имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, как правило, грубого нарушения дисциплины.

5.17. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

- причинение вреда жизни и здоровью воспитанникам, работникам, посетителям Учреждения;
- причинение материального ущерба воспитанникам, работникам, посетителям Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения как образовательного учреждения;

5.18. Педагогический совет с учетом мнения родителей (законных представителей) принимает решение о согласии или несогласии с предложением администрации учреждения об исключении обучающегося которое фиксируется в протоколе заседания.

В случае согласия администрация учреждения направляет на согласование в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав утвержденные руководителем учреждения следующие документы: материалы подтверждающие грубые противоправные действия, неоднократно нарушающие Устав Учреждения, материалы информирующие о воспитательных мерах принятых к обучающемуся, и их эффективность.

При решении вопроса об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, должен быть представлен документ, подтверждающий согласие органов опеки и попечительства.

5.19. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав рассматривает документы в присутствии обучающихся и их родителей (законных представителей), полномочных представителей учреждения и принимает постановление о согласии или несогласии на исключение обучающегося из Учреждения, направляет директору Учреждения копию постановления.

5.20. Руководитель образовательного учреждения в случае согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение, родителей обучающихся в трехдневный срок издает приказ об исключении обучающегося и выдает родителям (законным представителям) копию данного приказа, справку о периоде обучения, текущей успеваемости (профессиональное обучение) и незамедлительно информирует об исключении обучающегося орган местного самоуправления и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. В случае несогласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на исключение обучающегося Учреждение организует дальнейшее его обучение.

5.21. Решение об отчислении или исключении обучающихся, достигшего возраста 15 лет, из учреждения может быть обжаловано в установленном законом порядке.

5.22. Обучающийся имеет право на:

- защиту своего достоинства;
 - защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
 - удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
 - развитие творческих способностей и интересов;
 - получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.
- получение бесплатного образования в соответствии с учебными планами, программами;
 - получение профессиональное обучение;
 - обучение по индивидуальным учебным планам и ускоренному курсу обучения;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой только с добровольного согласия обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей);

- участие в управлении Учреждением в соответствии с порядком, установленным настоящим Уставом и локальными актами Учреждения;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- выбор профиля и формы получения образования;
- переход в коллектив другого профиля в любое время при наличии в нем свободных мест;
- переход в группах профессионального обучения с одной специальности на другую в течение первых двух недель обучения при наличии свободных мест.

5.23. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся, воспитанников и работников;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и правилами поведения для обучающихся к их компетенции;
- соблюдать установленные правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других обучающихся, работников, не подвергать опасности их жизнь и здоровье.

5.24. За творческие успехи, примерное поведение и активное участие в общественной жизни обучающиеся в Учреждении могут поощряться грамотами, ценными призами, денежными подарками.

5.25. Родители (законные представители) имеют право:

- присутствовать на педагогических советах Учреждения и принимать участие в обсуждении вопроса об успехах в обучении и поведении их ребенка;
- защищать законные права и интересы детей;
- вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг в Учреждении;
- требовать уважительного отношения к ребенку;
- создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;
- заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе Учреждения;
- досрочно расторгнуть договор, заключенный с Учреждением;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию воспитательно-образовательного процесса;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- посещать Учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего занятия;
- посещать занятия в группе, где обучается ребенок, при наличии условий и с согласия педагога ведущего занятие;
- знакомиться с оценками успеваемости обучающегося в группах профессионального обучения;
- выбирать формы обучения. При выборе формы обучения родителям (законным представителям) необходимо обратиться с письменным заявлением.
- принимать участие в управлении образовательным учреждением

5.26. Родители (законные представители) обязаны:

- защищать законные права и интересы детей;
- нести ответственность за обучение и воспитание своих детей;
- выполнять Устав Учреждения;
- способствовать выполнению Устава обучающимися;
- способствовать бережному отношению обучающегося к имуществу учреждения;
- способствовать ликвидации обучающимися академической задолженности в течение учебного года в группах профессионального обучения;
- своевременно ставить в известность Учреждение о возможности отсутствия или болезни ребенка;
- своевременно вносить плату согласно договору за оказание платных дополнительных образовательных услуг.

5.27. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- свободу выбора и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, умений обучающихся;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на любую квалификационную категорию;
- социальные льготы и гарантии, установленные федеральным законодательством Российской Федерации, Законами ЯНАО, а также дополнительные льготы, установленные по согласованию с Учредителем: не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы педагогическим работникам Учреждения может предоставляться длительный отпуск без сохранения заработной платы сроком до одного года, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- подвергнуться дисциплинарному расследованию нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой ему передана;
- моральное и материальное стимулирование труда;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения;
- компенсацию расходов на оплату стоимости проезда и провоза багажа к месту использования отпуска и обратно в соответствии с Трудовым кодексом РФ.
- иные социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

5.28. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать Устав образовательной организации, положение о специализированном структурном образовательном подразделении организации, осуществляющей обучение, правила внутреннего трудового распорядка.

5.29. Иные права и обязанности сотрудников Учреждения определяются дополнительными инструкциями.

5.30. Педагогический работник организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данной организации, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

5.31. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.32. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных пунктами 5.28., 5.29 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

5.33. Весь персонал Учреждения принимается на работу руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

5.34. При приеме на работу администрация Учреждения письменно знакомит принимаемого на работу педагогического работника со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом образовательного учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами и инструкциями по охране труда и соблюдением правил техники безопасности;
- другими документами, характерными для учреждения.

5.35. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, полученное в учреждениях, имеющих государственную аккредитацию и отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном **законодательством** Российской Федерации в сфере образования.

5.36. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.37 настоящего Устава;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.37. Лица из числа указанных в абзаце третьем пункта 5.36 настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую

помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Ямало-Ненецкого автономного округа о допуске их к педагогической деятельности.

5.38. К педагогической деятельности не допускаются лица, участвовавшие в осуществлении экстремистской деятельности, которым в целях обеспечения государственной и общественной безопасности по основаниям и в порядке, которые предусмотрены федеральным законом, по решению суда был ограничен доступ к работе в образовательных организациях.

5.39. Рабочее время преподавателя в Учреждении определяется расписанием занятий.

5.40. Увольнение работников учреждения производится в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5.41. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.2. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность определена настоящим Уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

2) имущество, приобретенное за счет средств местного бюджета, а также за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

3) иное имущество, приобретенное в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним уполномоченным органом или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено действующим законодательством.

6.6. Учреждение вправе с согласия Учредителя и уполномоченного органа передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним уполномоченным органом на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с федеральным законодательством средствами на лицевой счет, открытый в органе казначейства в установленном законодательством порядке, на счета в кредитных организациях - в установленном законодательством случаях.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением уполномоченным органом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением уполномоченным органом или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя и уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.11. Финансовые средства Учреждения формируются за счет:

- 1) средств местного бюджета;
- 2) средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- 3) сдачи в аренду недвижимого имущества с согласия Учредителя;
- 4) добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- 5) средства, полученные от предоставления платных дополнительных образовательных услуг;

б) иных средств, поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.12. Учреждение организует и ведет бухгалтерский, в том числе бюджетный, и статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.13. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель и иные государственные и муниципальные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации, автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

6.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.15. Заключение гражданско-правовых договоров осуществляется Учреждением от собственного имени.

7. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством ЯНАО и настоящим уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом учреждения организации является руководитель образовательной организации (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

7.3. Заместители директора назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения.

7.4. Директор Учреждения, назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя.

7.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций

7.6. Трудовой договор с директором Учреждения заключает (изменяет, прекращает) начальник Управления образования Администрации Красноселькупского района в порядке, установленном трудовым законодательством РФ.

7.7. Директор Учреждения подлежит аттестации в порядке, установленном Управлением образования Администрации Красноселькупского района.

7.8. Директору Учреждения совмещение должностей с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

7.9. Должностные обязанности директора Учреждения, его филиалов (отделений) не могут исполняться по совместительству.

7.10. Директор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами, от имени Учреждения заключает договоры и выдает доверенности;

2) утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях, филиалах и представительствах по согласованию с Учредителем;

3) в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, определяет их обязанности, заключает и расторгает с ними трудовые договоры;

4) решает вопросы, связанные с проведением аттестации, профессиональной подготовкой, переподготовкой и повышением квалификации работников Учреждения;

5) применяет в отношении работников Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) утверждает локальные нормативные акты Учреждения, издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения;

7) составляет план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, определенном Учредителем, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации;

8) обеспечивает соблюдение предельных уровней (минимальных и (или) максимальных) цен и тарифов на платные услуги, оказываемые Учреждением, утвержденных в порядке, установленном федеральным законом, нормативным правовым актом автономного округа либо в случаях, определенных вышеуказанными нормативными правовыми актами, Учредителем;

9) открывает лицевые счета в органе казначейства по учету средств местного бюджета и средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также иные счета, открываемые в соответствии с федеральным законодательством;

10) определяет состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;

11) обеспечивает проведение мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной

подготовке в соответствии с федеральным законодательством;

12) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

13) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации устанавливает работникам Учреждения дополнительные отпуска;

14) обеспечивает выполнение утвержденных в установленном порядке муниципального задания и достижение предусмотренных в нем показателей;

15) обеспечивает выполнение утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и достижение предусмотренных в нем показателей;

16) обеспечивает целевое и эффективное использования предоставленных Учреждению средств субсидий, а также средств, полученных от приносящей доход деятельности, строго соблюдая финансово-бюджетную дисциплину;

17) организует ведение бюджетного, бухгалтерского, налогового и статистического учета финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составление, утверждение и представление в полном объеме статистической, бухгалтерской и других видов бюджетной отчетности в порядке и сроки, установленные в соответствии с федеральным законодательством, законодательством автономного округа и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа;

18) предоставляет Учредителю в сроки и порядке, установленном НПА округа, сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

19) осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральным законодательством.

7.11. В образовательной организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников образовательной организации, педагогический совет.

7.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

7.13. Одной из форм самоуправления Учреждением является: общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, родительский совет, совет обучающихся, профессиональный союз работников.

7.14. Общее собрание трудового коллектива:

7.14.1. Принимает Устав Учреждения;

7.14.2. Вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;

7.14.3. Определяет направления экономической деятельности Учреждения;

7.14.4. Рассматривает вопрос о размерах доплат и надбавок, премии и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, имеющихся у Учреждения на оплату труда;

7.14.5. Вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;

7.14.6. Принимает коллективный договор, правила внутреннего распорядка и другие локальные акты, регламентирующие деятельность всех работников Учреждения;

7.14.7. Выбирает членов комиссии по трудовым спорам, охране труда;

7.14.8. Рассматривает вопрос о совершенствовании образовательного процесса и условий труда сотрудников Учреждения.

7.15. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год.

7.16. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее $\frac{3}{4}$ работников Учреждения.

7.17. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов.

7.18. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

7.19. Управление педагогической деятельности Учреждения осуществляет педагогический совет, в состав педагогического совета входят все педагоги Учреждения, другие работники Учреждения, родители с правом совещательного голоса.

7.20. Педагогический совет Учреждения:

7.20.1. Реализует государственную и региональную политику по вопросам образования и воспитания (в частности, дополнительного);

7.20.2. Ориентирует деятельность педагогического коллектива центра дополнительного образования на совершенствование образовательно-воспитательной, культурно-досуговой, информационно-методической, психологической деятельности;

7.20.3. Решает вопросы реализации образовательных направлений и видов деятельности, соответствующих лицензии данного учреждения.

7.20.4. Разрабатывает содержание работы по общей методической теме образовательного учреждения;

7.20.5. Внедряет в практическую деятельность педагогических работников достижения педагогической науки и передового педагогического опыта;

7.20.6. Решает вопросы о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии данного учреждения.

7.21. К компетенции педагогического совета относится:

7.21.1. Определение стратегии образовательной деятельности;

7.21.2. Обсуждение и утверждение программы развития и образовательной программы;

7.21.3. Обсуждение и принятие решения по любым вопросам, касающимся содержания образования, учебного плана образовательного учреждения

7.21.4. Обсуждение и утверждение плана работы центра дополнительного образования;

7.21.5. Обсуждение и утверждение рабочих программ учебных курсов и программ дополнительного образования;

7.21.6. Обсуждение и утверждение по согласованию с управлением образования годового календарного учебного плана — графика, по согласованию с территориальным отделом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека — расписания учебных занятий;

7.21.7. Обсуждение и утверждение графика и форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

7.21.8. Обсуждение и утверждение расписания и форм итоговой аттестации обучающихся, состава экзаменационных комиссий;

7.21.9. Обсуждение и принятие решения об успешности усвоения обучающимися образовательных программ дополнительного образования, о допуске обучающихся к итоговой аттестации, ее итогах и выдаче документа (свидетельства) об образовании соответствующего уровня;

7.21.10. Обсуждение итогов промежуточной аттестации обучающихся, принятие решения, о переводе обучающихся на следующий год обучения;

7.21.11. Обсуждение вопросов, касающихся успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

7.21.12. Исключение обучающихся из учреждения в порядке установленном Уставом Учреждения;

7.21.13. Обсуждение и принятие решения по вопросам, касающимся учебной, методической, воспитательной работы центра дополнительного образования

7.21.14. Заслушивание информации и отчетов педагогических работников учреждения по вопросам дополнительного образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима учреждения, об охране труда и здоровья обучающихся и другие вопросы

7.21.15. Выбор типовых анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др.

- программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором;
- 7.21.16.Выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;
- 7.21.17.Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта;
- 7.21.18.Организация проведения опытно-экспериментальной работы;
- определение направления методического взаимодействия с другими организациями, учреждениями;
- 7.21.19.Утверждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм отслеживания педагогической деятельности;
- 7.21.20.Подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения;
- 7.22.Педагогический совет собирается не менее четырех раз в год.
- 7.23.Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.
- 7.24.Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.
- 7.25.Педагогический совет возглавляется председателем, в лице директора Учреждения.
- 7.26.Председатель педагогического совета:
- 7.26.1.Организует деятельность педагогического совета Учреждения;
- 7.26.2.Информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании;
- 7.26.3.Определяет повестку заседания педагогического совета;
- 7.26.4.Контролирует выполнение решений педагогического совета;
- 7.26.5.Отчитывается о деятельности педагогического совета перед Учредителем.
- 7.27.В Учреждении действует родительский совет, задачами которого является:
- содействие в обеспечении единства педагогических требований к обучающимся;
 - оказание помощи в воспитании и обучении обучающихся;
 - защита законных прав и интересов обучающихся;
 - организация и проведение массовых мероприятий;
 - оказание помощи администрации в организации и проведении общих родительских собраний;
 - проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Родительский совет вносит решение в форме предложений, которые подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с последующим сообщением о результатах рассмотрения и принятого решения председателю соответствующего совета.
- Деятельность родительского совета обучающихся осуществляется в соответствии с положением о совете обучающихся
- 7.28. В учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления – совет обучающихся. Учреждение признает представителей детских организаций, предоставляет необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.
- Деятельность совета обучающихся осуществляется в соответствии с положением о совете обучающихся

8.КОМПЕТЕНЦИЯ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, УЧРЕДИТЕЛЯ

8.1.Учреждение самостоятельно в осуществлении в образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и уставом Учреждения.

8.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

8.3. Отношения между Учреждением и Учредителем регулируются федеральным законодательством, законодательством автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа и настоящим Уставом.

8.4. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в образовательную организацию;

9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

22) разработка и утверждение по согласованию с органами местного самоуправления годовых календарных учебных графиков;

23) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

24) содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

25) координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

26) осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом образовательного учреждения;

8.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

8.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

8.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8.7. Учредитель в пределах своей компетенции:

1) утверждает Устав Учреждения и изменения, вносимые в него, по согласованию с уполномоченным органом;

2) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя, заключает (расторгает) с ним трудовой договор, применяет к нему меры поощрения, налагает дисциплинарные взыскания, утверждает его должностную инструкцию;

3) согласовывает решение о создании, переименовании, реорганизации и ликвидации филиалов и/или представительств Учреждения; Положения о них;

5) согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения, положения о его структурных подразделениях;

6) формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением;

7) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) приостанавливает приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб осуществления основных видов деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;

9) утверждает предельный уровень (минимальный и (или) максимальный) цен (тарифов) на платные услуги, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и автономного округа;

10) утверждает правила оказания платных услуг и осуществляет контроль за их

исполнением;

11) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) определяет предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которых влечет расторжения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации трудового договора с руководителем Учреждения.

13) устанавливает и изменяет тип и вид образовательного учреждения;

14) контролирует, анализирует и инспектирует деятельность Учреждения на соответствие действующему законодательству с последующим вынесением решения обязательным для исполнения Учреждением;

15) определяет порядок использования имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления;

16) обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

17) осуществляет финансовое обеспечение образовательной деятельности Учреждения;

18) принимает ежегодно отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

19) осуществляет изъятие средств, заработанных Учреждением путем оказания платных образовательных услуг, предоставленных вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального округа;

20) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, автономного округа, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа и настоящим Уставом.

9. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

9.2. Филиал и/или представительство являются обособленными структурными подразделениями, расположенными вне места нахождения Учреждения.

9.3. Филиал и представительство создаются, переименовываются и ликвидируются в соответствии с федеральным законодательством по согласованию с Учредителем.

9.4. Филиалы и представительства Учреждения действуют на основании Положений.

9.5. Руководители филиалов, представительств действуют на основании доверенностей, выданных Руководителем Учреждения.

9.6. Ответственность за деятельность филиалов и представительств несет Учреждение.

10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном Правительством автономного округа.

При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу) передаются в установленном порядке правопреемнику.

10.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом Правительством автономного округа.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется в

порядке, установленном Федеральным законом от 03 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

10.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

Принятие решения о ликвидации и осуществление процедуры ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального округа.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией уполномоченному органу.

При ликвидации все документы передаются в муниципальный архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ.

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

11.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (**законными представителями**) несовершеннолетних обучающихся.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым **законодательством**, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

11.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательной организацией.