ПРИНЯТО:
На собрании трудового коллектива
МУДО «ТЦ ДОД»
Протокол № 1
«25» февраля 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МУДО «ТЦ ДОД»
_____/_____П.А.Кеуш
«_____»_____2014 г.
Приказ № 24 от 25.02.2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о работе с персональными данными работников МУДО «ТЦ ДОД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные требования к порядку действий (операций) с персональными данными работников, включая получение, хранение, систематизацию, передачу или любое иное их использование, и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, предоставленных им работодателю.

1.2. Персональные данные обрабатываются, в том числе и с использованием средств автоматизации и содержатся в электронной базе данных.

Персональные данные приобщаются к личному делу работника и относятся к сведениям конфиденциального характера, за исключением сведений, на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2. Получение персональных данных работников

2.1. Персональные данные работника работодатель получает непосредственно от работника. Работодатель вправе получать персональные данные работника от третьих лиц только с письменного согласия работника. Работодатель заранее сообщает работнику о целях, способах, предполагаемых источниках получения персональных данных, а также о последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

Согласие на обработку и проверку персональных данных работника кадровой службой оформляется письменно.

2.2. Сведения об изменении персональных данных работника представляются в кадровую службу в пятидневный срок со дня получения соответствующего документа, для внесения изменений в учетные данные работника.

2.3. Работник учреждения при поступлении на работу должен быть ознакомлен под роспись с настоящим Положением.

3. Использование персональных данных работников

3.1. Работодатель использует данные в связи возникновением и регулированием трудовых отношений.

3.2. В случае если на основании персональных данных работника невозможно достоверно установить какой-либо факт, работодатель предлагает работнику представить письменные разъяснения.

3.3. Информация о персональных данных может быть использована лишь в целях, для которых она получена.

4. Передача персональных данных работника

4.1. Передача персональных данных работника третьей стороне может осуществляться только с согласия работника, за исключением случаев, установленных Федеральным законом "О персональных данных".

4.2. Передача персональных данных работника третьим лицам возможна только по письменному запросу в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. Допуск к персональным данным работника и организация передачи персональных данных работников осуществляется в соответствии с распоряжением директора учреждения.

4.4. Передача персональных данных осуществляется уполномоченным лицом в соответствии с порядком, установленным федеральными законами, и ограничивается теми персональными данными, которые необходимы для выполнения их функций.

4.5. Персональные данные работников могут передаваться представителям организаций, уполномоченным осуществлять проверки деятельности работодателя.

4.6. Передача персональных данных работников руководству осуществляется непосредственно директором.

5. Хранение и обеспечение безопасности персональных данных работника

5.1. Работодатель обеспечивает защиту персональных данных работников.

5.2. Персональные данные работников хранятся в кадровой службе.

5.3. Доступ к персональным данным работников разрешается только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право на получение только тех персональных данных работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций, указанных в должностной инструкции.

Доступ к персональным данным осуществляется на основании соответствующего распоряжения директора.

5.4. Безопасность персональных данных обеспечивается в соответствии с действующим законодательством.

6. Права работников и ответственность

6.1. Права работников в части обработки персональных данных установлены Федеральным законом "О персональных данных".

Установленные законом права работников разъясняются им при поступлении на работу работниками отдела кадров.

6.2. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, могут привлекаться к дисциплинарной и иной ответственности за нарушение режима персональных данных в соответствии с действующим законодательством.