Приложение № 1
к Положению о фонде надбавок
и доплат работников МУДО «ТЦДОД»
от 30.09.2015 г

КРИТЕРИИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ТРУДА
И УСТАНОВЛЕНИЯ РЕГУЛЯРНЫХ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО ФОНДУ НАДБАВОК
РУКОВОДИТЕЛЯМ МУДО «ТЦДОД» <1>

<1> кроме директора ОУ

№ п/п	**Критерий – вид деятельности (баллы определяются сотрудниками образовательного учреждения, далее - ОУ)**	**Индикаторы для работников учреждений сферы дополнительного образования**	**Баллы**
1	2	3	4
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса			
1.	Участие в подготовке победителей олимпиад, соревнований, конкурсов, смотров, выставок и т.п.	*за каждого победителя в зависимости от статуса мероприятий:* - районных, региональных, всероссийских, международных;	6
2.	Участие в подготовке и проведении мероприятий социально-культурного направления, конференций, семинарах и т.п.	*за каждое мероприятие, представление личного опыта работы в зависимости от статуса мероприятий:* - районное, региональное, всероссийское, международное	6
3.	Организация работы (мероприятий) по социальной адаптации «трудных» подростков	- привлечение детей с аддитивным (отклоняющемся) поведением (на учёте в ПДН, КДН и ЗП);	2
		-привлечение детей с ОВЗ, организация физического воспитания детей с ОВЗ, отклонениями в развитии;	2
4.	Управление проектом	*Проектная деятельность (как обучающихся, так и сотрудников):* -институциональный; муниципальный; региональный; социальный и т.п.;	6
		работа ОУ в инновационном/экспериментальном режиме: -на уровне учреждения; на уровне района; на уровне региона; на уровне РФ	4
5.	Создание локальных нормативных документов ОУ	*за каждый разработанный документ, в том числе:* - разработка новых;	4
		- внесение изменений в действующие на основании новых прецедентных ситуаций	2
6.	Руководство общественными объединениями, комиссиями, группами	*за каждый вид при наличии всех формальных признаков объединения* - детские;	2
		- комиссии, объединения разного рода (творческие и исследовательские группы, методические объединения и т.п.), взрослые общественные организации, в т.ч. управляющий совет, совет ОУ и т.п.;	2
7.	Организация системных исследований, мониторинга качества образования	- оценка качества образования (ОКО) на уровне ОУ;	2
		- за организацию системных мониторинговых исследований;	2

8.	Деятельность по обеспечению условий для здоровьесбережения, режима безопасности и техники безопасности	- за отсутствие случаев травматизма в ОУ, за отсутствие предписаний режимного характера органов пожарной службы, санэпидемслужбы и пр.;	2
		- благоустройство территории (наличие зеленых насаждений, клумб и др.);	2
		- эстетическое оформление учреждения, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ (в т.ч. к новому учебному году);	4
2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов			
9.	Привлечение дополнительных финансовых средств на развитие ОУ	*за каждый факт привлечения спонсорских средств и иной помощи:* - получение грантов, спонсорская помощь, благотворительная помощь физических и юридических лиц, дополнительные образовательные услуги, денежное поощрение ОУ в конкурсах;	4
10.	Развитие образовательных услуг и образовательной среды	- за каждый новый созданный вид образовательной услуги;	2
		- за каждый вновь созданный элемент образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, стенда и пр.);	2
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов			
11.	Управление знанием и технологиями управления ОУ	- *создание новых и поддержка действующих:* - информационных банков (выпускников и пр.);	2
		- аналитических и статистических баз данных и пр.;	4
		- методических и дидактических материалов, научно-прикладных разработок;	2
		- образовательной программы учреждения, рабочих программ, дополнительных общеразвивающих программ;	4
		- участие в организации деятельности системы «Сетевой город «Образование»;	2
		- за каждого победителя - участника конкурсов профессионального мастерства в зависимости от статуса мероприятия (учреждение, район, регион, РФ);	2
12.	Деятельность по развитию социально привлекательного имиджа ОУ	- издание статей в профессиональных изданиях (опыт ОУ, оказание помощи педагогам в подготовке статей, публикация статей по обобщению собственного опыта), представление опыта работы учреждения в СМИ;	4
		- наличие собственного сайта, обновляющегося 1 раз в 2 недели;	4
		- участие в подготовке и презентации деятельности образовательного учреждения (публичного доклада, отчета по самообследованию и т.п.)	4
13.	Поддержка социально привлекательного имиджа ОУ: рекламации/благодарности/ результаты внешнего аудита/результаты экспертизы деятельности	- отсутствие жалоб в органах управления образованием, судебных и иных органах; отсутствие предписывающих (не устраненных) замечаний режимного характера со стороны налоговых органов, органов управления образованием и прочих вышестоящих организаций	2
		- выполнение особо важной и срочной работы;	4
		- участие, организация и проведение мероприятий разового характера, значительно повлиявших на развитие образовательного учреждения, и др.	4
14.	За работу не входящую в круг основных обязанностей	- все виды деятельности сверх должностных обязанностей	6
		Итого	100

Приложение № 2
к Положению о фонде надбавок
и доплат работников МУДО «ТЦДОД»
от 30.09.2015 г

КРИТЕРИИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ТРУДА
И УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ПО ФОНДУ НАДБАВОК ***СПЕЦИАЛИСТОВ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ)*** МУДО «ТЦДОД»

№ п/п	**Критерий - вид деятельности (баллы определяются сотрудниками образовательного учреждения, далее - ОУ)**	**Индикаторы для работников учреждений сферы дополнительного образования**	**Баллы**
1	2	3	4
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса			
1.	Воспитательная деятельность	- организация профориентационной работы; руководство детскими общественными организациями и др.	2
2.	Медико-профилактическая и реабилитационная деятельность	- привлечение к занятиям детей с ограниченными возможностями здоровья;	2
		- привлечение к занятиям детей с аддитивным поведением (состоящих на учете в ПДН, КДНиЗП)	2
3.	Результаты публичных выступлений учащихся и воспитанников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	- результаты участия в районных, региональных, всероссийских, международных конкурсах;	12
		- работа с одаренными детьми;	4
		- проведение мероприятия с детьми;	10
		- участие в мероприятиях села;	4
4.	Динамика контрольных образовательных (воспитательных) результатов	- освоение обучающимися образовательных стандартов (по итоговым формам контроля, диагностики);	2
5.	Эффективность взаимодействия с родителями	- регулярная работа с родителями (собрания, совместные мероприятия, индивидуальная работа с родителями);	6
6.	Системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном процессе	- мониторинговые замеры, проведение мониторинга, не входящего в функциональные обязанности;	2
7.	Инновационная деятельность в ОУ, разработка, участие	-методическая разработка с учебно-демонстрационными материалами, учебное пособие и т.п.	2
		-личное участие педагога в мероприятиях, конкурсах различного уровня;	6
		-вовлечение учащихся (воспитанников) в создание мультимедийных продуктов,	6

		проектов, презентаций;	
8.	Развитие здоровья детей	- регулярные профилактические и оздоровительные мероприятия, деятельность по здоровьесбережению;	6
		-отсутствие фактов травматизма детей;	2
2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов			
9.	Развитие материальных ресурсов ОУ и привлечение финансовых средств	-создание и использование элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление группы, кабинета, информационных стендов), эстетическое оформление помещений, участие в подготовке учреждения к новому учебному году, участие в благоустройстве территории;	4
		- участие в организации деятельности новых видов образовательных услуг (в т.ч. дополнительных платных)	2
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов			
10.	Развитие имиджа образовательного учреждения	- обобщение, распространение, представления опыта работы в средствах массовой информации (газета, приглашение местной телекомпании), в профессиональных изданиях, на конференциях, семинарах и т.п.	6
11.	Создание новых и поддержка действующих систем организационного знания и интеллектуальных продуктов	- информационных банков (выпускников и пр.), аналитические и статистические базы данных и пр.;	2
		- разработка и апробация нового курса (программы), рабочих программ и др.;	2
		- организация видеосъёмок образовательных событий и создание фонда видеоматериалов;	2
		- участие в организации деятельности системы «Сетевой город «Образование»;	2
		- своевременность и качество оформления документации (планы, журналы, табели и т.д.)	2
12.	За сложность и напряжённость	- участие, организация и проведение мероприятий разового характера, значительно повлиявших на развитие образовательного учреждения, и др.	6
13.	За работу не входящую в круг основных обязанностей	- все виды деятельности сверх должностных обязанностей	4
		Итого	100

Приложение № 3
к Положению о фонде надбавок
и доплат работников МУДО «ТЦДОД»
от 30.09.2015 г

КРИТЕРИИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ТРУДА
И УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ПО ФОНДУ НАДБАВОК ***СЛУЖАЩИМ (УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ)*** МУДО «ТЦДОД»

№ п/п	**Критерий/баллы (определяются сотрудниками образовательного учреждения)**	**Индикаторы для педагогов учреждений сферы дополнительного образования**	**Баллы**
1	2	3	4
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса			
1.	Высокое качество деятельности	- отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения;	2
		- отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ на качество сервиса организационных мероприятий;	2
		- своевременное и качественное предоставление отчетности, ведение документации	4
2.	Инициативность в деятельности	- рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы (участков, подразделений, служб и пр.);	4
		- выполнение работ по производственной необходимости (в период проведения мероприятий различного уровня, курьерские поручения);	6
		- руководство и участие в работе комиссий, объединений разного уровня;	6
		- участие в мероприятиях различного уровня, проводимых образовательным учреждением	10
2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов			
3.	Развитие материальных ресурсов ОУ	- создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление кабинета, архивных дел, участие в создании фондов учебных материалов, информационных стендов, реквизита и пр.);	6
		-эстетическое оформление помещений (фитодизайн)	6
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов			
4.	Развитие имиджа образовательного учреждения	- отсутствие рекламаций (жалоб) со стороны клиентов (родителей и детей) в органах управления образованием, судебных и иных органах;	2
5.	Создание новых и поддержка действующих систем организационного	- информационные банки (выпускников, клиентов, партнеров);	6
		- аналитические и статистические базы данных и пр.;	4

	знания	- участие в организации работ по обеспечению сайта;	10
		- участие в организации деятельности системы "Сетевой город "Образование"	6
		- выполнение особо важной и срочной работы;	6
		- участие, организация и проведение мероприятий разового характера, значительно повлиявших на развитие образовательного учреждения, и др.	10
6.	За работу не входящую в круг основных обязанностей	- все виды деятельности сверх должностных обязанностей	10
		Итого	100

Приложение № 4
к Положению о фонде надбавок
и доплат работников МУДО «ТЦДОД»
от 30.09.2015 г

КРИТЕРИИ ДЛЯ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ТРУДА
И УСТАНОВЛЕНИЯ НАДБАВОК СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА ПО ФОНДУ НАДБАВОК ***РАБОЧИМ*** МУДО «ТЦДОД»

№ п/п	**Критерий/баллы (определяются сотрудниками ОУ)**	**Индикаторы для педагогов учреждений сферы дополнительного образования**	**Баллы**
1	2	3	4
		1. Восстановление и развитие человеческого ресурса	
1.	Высокое качество деятельности	- отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения; отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ на качество сервиса организационных мероприятий, содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН (качественная уборка помещений), отсутствие рекламаций (жалоб) со стороны клиентов (родителей и детей) в органах управления образованием, судебных и иных органах	4
		- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;	10
2.	Инициативность в деятельности	- выполнение работ по производственной необходимости (в период проведения мероприятий различного уровня, курьерские поручения);	10
		- руководство и участие в работе комиссий, объединений разного уровня;	6
		2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов	
3.	Развитие материальных ресурсов ОУ	- создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление кабинета, фитодизайн помещений, создание информационных стендов, реквизита и пр.);	10
		-участие в благоустройстве территории (в т.ч. уборка, озеленение территории);	10
		-доля (сохранность) отремонтированного оборудования и мебели	10
		3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов	
4.	За работу не входящую в круг основных обязанностей	- выполнение особо важной и срочной работы;	10
		- участие, организация и проведение мероприятий разового характера, значительно повлиявших на развитие образовательного учреждения, и др.	10
		- все виды деятельности сверх должностных обязанностей	20
		Итого	100

Приложение № 5
к Положению о фонде надбавок
и доплат работников МУ ДО «ТЦДОД»
от 30.09.2015 г

ПЕРЕЧЕНЬ
ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ВЫПЛАТ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА
ПО ФОНДУ ДОПЛАТ РАБОТНИКАМ МУДО «ТЦДОД»

№ п/п	**Вид работ или наименование выплат**	**Основание для оплаты**	**Указание на категорию работников**	**Рекомендуемый процент надбавки к должностному окладу**
1.	За работу в ночное время	ст. 154 Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ)	все работники	35
2.	За работу в выходные и праздничные дни	ст. 153 ТК РФ	работающие в праздничные дни по графику работы, работающие в выходные дни	оплата труда производится не менее чем в двойном размере. Возможна компенсация предоставлением другого дня отдыха по соглашению сторон
3.	За работу с неблагоприятными условиями труда (на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда)	ст. 146, 147 ТК РФ	По результатам аттестации рабочих мест	до 12
4.	За переработку рабочего времени вследствие неявки сменяющего работника или родителей, выполняемую за пределами рабочего времени, установленного графиком работы (сверхурочные работы)	ст. 152 ТК РФ	все работники	оплата труда за первые 2 часа сверхурочной работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере. Возможна компенсация с предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно

Приложение № 6
к Положению о фонде надбавок
и доплат работников МУДО «ТЦДОД»
от 30.09.2015 г

ПЕРЕЧЕНЬ
РАЗОВЫХ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА
ПО ФОНДУ ДОПЛАТ РАБОТНИКОВ МУДО «ТЦДОД»

№ п/п	**Критерий/ баллы (определяются работниками ОУ)**	**Индикаторы для работников дополнительного образования**	**Баллы**
1	За сложность и напряжённость	-высокие достижения в труде	10
		- выполнение особо важной и срочной работы;	30
		-высокое профессиональное мастерство	10
		- участие, организация и проведение мероприятий разового характера, значительно повлиявших на развитие образовательного учреждения, и др.	20
2.	За работу не входящую в круг основных обязанностей	- все виды деятельности сверх должностных обязанностей	30
		Итого	100

Приложение № 7
к Положению о фонде надбавок
и доплат работников МУДО «ТЦДОД»
от 30.09.2015 г

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ***РУКОВОДИТЕЛИ*** МУДО «ТЦДОД» <1>

<1> кроме директора ОУ

№ п/п	Критерий – вид деятельности (баллы определяются сотрудниками образовательного учреждения, далее - ОУ)	Индикаторы для работников учреждений сферы дополнительного образования	Баллы	Набранные баллы	Вид деятельности
1	2	3	4	5	6
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса					
1.	Участие в подготовке победителей олимпиад, соревнований, конкурсов, смотров, выставок и т.п.	*за каждого победителя в зависимости от статуса мероприятий:* - районных, региональных, всероссийских, международных;	6		
2.	Участие в подготовке и проведении мероприятий социально-культурного направления, конференций, семинарах и т.п.	*за каждое мероприятие, представление личного опыта работы в зависимости от статуса мероприятий:* - районное, региональное, всероссийское, международное	6		
3.	Организация работы (мероприятий) по социальной адаптации «трудных» подростков	- привлечение детей с аддитивным (отклоняющемся) поведением (на учёте в ПДН, КДН и ЗП);	2		
		-привлечение детей с ОВЗ, организация физического воспитания детей с ОВЗ, отклонениями в развитии;	2		
4.	Управление проектом	*Проектная деятельность (как обучающихся, так и сотрудников):* -институциональный; муниципальный; региональный; социальный и т.п.;	6		
		работа ОУ в инновационном/экспериментальном режиме: -на уровне учреждения; на уровне района; на уровне региона; на уровне РФ	4		
5.	Создание локальных нормативных документов ОУ	*за каждый разработанный документ, в том числе:* - разработка новых;	4		
		- внесение изменений в действующие на основании новых прецедентных ситуаций	2		
6.	Руководство общественными объединениями, комиссиями, группами	*за каждый вид при наличии всех формальных признаков объединения* - детские;	2		
		- комиссии, объединения разного рода (творческие и исследовательские группы, методические объединения и т.п.), взрослые общественные организации, в т.ч. управляющий совет, совет ОУ и т.п.;	2		
7.	Организация системных исследований, мониторинга качества образования	- оценка качества образования (ОКО) на уровне ОУ;	2		
		- за организацию системных мониторинговых исследований;	2		

8.	Деятельность по обеспечению условий для здоровьесбережения, режима безопасности и техники безопасности	- за отсутствие случаев травматизма в ОУ, за отсутствие предписаний режимного характера органов пожарной службы, санэпидемслужбы и пр.;	2		
		- благоустройство территории (наличие зеленых насаждений, клумб и др.);	2		
		- эстетическое оформление учреждения, высокое качество подготовки и организации ремонтных работ (в т.ч. к новому учебному году);	4		
2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов					
9.	Привлечение дополнительных финансовых средств на развитие ОУ	*за каждый факт привлечения спонсорских средств и иной помощи:* - получение грантов, спонсорская помощь, благотворительная помощь физических и юридических лиц, дополнительные образовательные услуги, денежное поощрение ОУ в конкурсах;	4		
10.	Развитие образовательных услуг и образовательной среды	- за каждый новый созданный вид образовательной услуги;	2		
		- за каждый вновь созданный элемент образовательной инфраструктуры (оформление кабинета, музея, стенда и пр.);	2		
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов					
11.	Управление знанием и технологиями управления ОУ	- *создание новых и поддержка действующих:* - информационных банков (выпускников и пр.);	2		
		- аналитических и статистических баз данных и пр.;	4		
		- методических и дидактических материалов, научно-прикладных разработок;	2		
		- образовательной программы учреждения, рабочих программ, дополнительных общеразвивающих программ;	4		
		- участие в организации деятельности системы «Сетевой город «Образование»;	2		
		- за каждого победителя - участника конкурсов профессионального мастерства в зависимости от статуса мероприятия (учреждение, район, регион, РФ);	2		
12.	Деятельность по развитию социально привлекательного имиджа ОУ	- издание статей в профессиональных изданиях (опыт ОУ, оказание помощи педагогам в подготовке статей, публикация статей по обобщению собственного опыта), представление опыта работы учреждения в СМИ;	4		
		- наличие собственного сайта, обновляющегося 1 раз в 2 недели;	4		
		- участие в подготовке и презентации деятельности образовательного учреждения (публичного доклада, отчета по самообследованию и т.п.)	4		
13.	Поддержка социально привлекательного имиджа ОУ: рекламации/благодарности/ результаты внешнего аудита/результаты экспертизы деятельности	- отсутствие жалоб в органах управления образованием, судебных и иных органах; отсутствие предписывающих (не устраненных) замечаний режимного характера со стороны налоговых органов, органов управления образованием и прочих вышестоящих организаций	2		
		- выполнение особо важной и срочной работы;	4		
		- участие, организация и проведение мероприятий разового характера, значительно повлиявших на развитие образовательного учреждения, и др.	4		
14.	За работу не входящую в круг основных обязанностей	- все виды деятельности сверх должностных обязанностей	6		
		Итого	100		

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

РУКОВОДИТЕЛИ МУДО «ТЦДОД» ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗОВЫХ ВЫПЛАТ СТИМУЛИРУЮЩЕГО ХАРАКТЕРА <1>

<1> кроме директора ОУ

№ п/п	**Критерий/ баллы (определяются работниками ОУ)**	**Индикаторы для работников дополнительного образования**	**Баллы**	**Баллы**	**Вид деятельности**
1	За сложность и напряжённость	-высокие достижения в труде	10		
		- выполнение особо важной и срочной работы;	30		
		-высокое профессиональное мастерство	10		
		- участие, организация и проведение мероприятий разового характера, значительно повлиявших на развитие образовательного учреждения, и др.	20		
2.	За работу не входящую в круг основных обязанностей	- все виды деятельности сверх должностных обязанностей	30		
		Итого	**100**		

_____

Ф.И.О ПОДПИСЬ

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ***СПЕЦИАЛИСТОВ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ)*** МУДО «ТЦДОД»

№ п/п	**Критерий - вид деятельности (баллы определяются сотрудниками образовательного учреждения, далее - ОУ)**	**Индикаторы для работников учреждений сферы дополнительного образования**	**Баллы**	**Баллы**	**Вид деятельности**
1	2	3	4	5	6
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса					
1.	Воспитательная деятельность	- организация профориентационной работы; руководство детскими общественными организациями и др.	2		
2.	Медико-профилактическая и реабилитационная деятельность	- привлечение к занятиям детей с ограниченными возможностями здоровья;	2		
		- привлечение к занятиям детей с аддитивным поведением (состоящих на учете в ПДН, КДНиЗП)	2		
3.	Результаты публичных выступлений учащихся и воспитанников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	- результаты участия в районных, региональных, всероссийских, международных конкурсах;	12		
		- работа с одаренными детьми;	4		
		- проведение мероприятия с детьми;	10		
		- участие в мероприятиях села;	4		
4.	Динамика контрольных образовательных (воспитательных) результатов	- освоение обучающимися образовательных стандартов (по итоговым формам контроля, диагностики);	2		
5.	Эффективность взаимодействия с родителями	- регулярная работа с родителями (собрания, совместные мероприятия, индивидуальная работа с родителями);	6		
6.	Системные исследования разного уровня для использования результатов в образовательном процессе	- мониторинговые замеры, проведение мониторинга, не входящего в функциональные обязанности;	2		
7.	Инновационная деятельность в ОУ, разработка, участие	-методическая разработка с учебно-демонстрационными материалами, учебное пособие и т.п.	2		
		-личное участие педагога в мероприятиях, конкурсах различного уровня;	6		
		-вовлечение учащихся (воспитанников) в создание мультимедийных продуктов, проектов, презентаций;	6		
8.	Развитие здоровья детей	- регулярные профилактические и оздоровительные мероприятия, деятельность по здоровьесбережению;	6		
		-отсутствие фактов травматизма детей;	2		
2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов					
9.	Развитие материальных ресурсов ОУ и привлечение финансовых средств	-создание и использование элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление группы, кабинета, информационных стендов), эстетическое оформление помещений, участие в подготовке учреждения к новому учебному году, участие в благоустройстве территории;	4		
		- участие в организации деятельности новых видов образовательных услуг (в т.ч. дополнительных платных)	2		
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов					
10.	Развитие имиджа образовательного учреждения	- обобщение, распространение, представления опыта работы в средствах массовой информации (газета, приглашение местной телекомпании), в	6		

		профессиональных изданиях, на конференциях, семинарах и т.п.			
11.	Создание новых и поддержка действующих систем организационного знания и интеллектуальных продуктов	- информационных банков (выпускников и пр.), аналитические и статистические базы данных и пр.;	2		
		- разработка и апробация нового курса (программы), рабочих программ и др.;	2		
		- организация видеосъёмок образовательных событий и создание фонда видеоматериалов;	2		
		- участие в организации деятельности системы «Сетевой город «Образование»;	2		
		- своевременность и качество оформления документации (планы, журналы, табели и т.д.)	2		
12.	За сложность и напряжённость	- участие, организация и проведение мероприятий разового характера, значительно повлиявших на развитие образовательного учреждения, и др.	6		
13.	За работу не входящую в круг основных обязанностей	- все виды деятельности сверх должностных обязанностей	4		
		Итого	**100**		

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ***СПЕЦИАЛИСТОВ (ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ ПЕРСОНАЛ)*** МУДО «ТЦДОД»
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗОВЫХ ВЫПЛАТ

№ п/п	**Критерий/ баллы (определяются работниками ОУ)**	**Индикаторы для работников дополнительного образования**	**Баллы**	**Баллы**	**Вид деятельности**
1	За сложность и напряжённость	-высокие достижения в труде	10		
		- выполнение особо важной и срочной работы;	30		
		-высокое профессиональное мастерство	10		
		- участие, организация и проведение мероприятий разового характера, значительно повлиявших на развитие образовательного учреждения, и др.	20		
2.	За работу не входящую в круг основных обязанностей	- все виды деятельности сверх должностных обязанностей	30		
		Итого	**100**		

_____

Ф.И.О ПОДПИСЬ

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ***СЛУЖАЩИХ (УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ)*** МУДО «ТЦДОД»

№ п/п	**Критерий/баллы (определяются сотрудниками образовательного учреждения)**	**Индикаторы для педагогов учреждений сферы дополнительного образования**	**Баллы**	**Баллы**	**Вид деятельности**
1	2	3	4	5	6
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса					
1.	Высокое качество деятельности	- отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения;	2		
		- отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ на качество сервиса организационных мероприятий;	2		
		- своевременное и качественное предоставление отчетности, ведение документации	4		
2.	Инициативность в деятельности	- рационализаторские предложения и результативность их внедрения по усовершенствованию работы (участков, подразделений, служб и пр.);	4		
		- выполнение работ по производственной необходимости (в период проведения мероприятий различного уровня, курьерские поручения);	6		
		- руководство и участие в работе комиссий, объединений разного уровня;	6		
		- участие в мероприятиях различного уровня, проводимых образовательным учреждением	10		
2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов					
3.	Развитие материальных ресурсов ОУ	- создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление кабинета, архивных дел, участие в создании фондов учебных материалов, информационных стендов, реквизита и пр.);	6		
		-эстетическое оформление помещений (фитодизайн)	6		
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов					
4.	Развитие имиджа образовательного учреждения	- отсутствие рекламаций (жалоб) со стороны клиентов (родителей и детей) в органах управления образованием, судебных и иных органах;	2		
5.	Создание новых и поддержка действующих систем организационного знания	- информационные банки (выпускников, клиентов, партнеров);	6		
		- аналитические и статистические базы данных и пр.;	4		
		- участие в организации работ по обеспечению сайта;	10		
		- участие в организации деятельности системы "Сетевой город "Образование"	6		
		- выполнение особо важной и срочной работы;	6		
		- участие, организация и проведение мероприятий разового характера, значительно повлиявших на развитие образовательного учреждения, и др.	10		
6.	За работу не входящую в круг основных обязанностей	- все виды деятельности сверх должностных обязанностей	10		
		Итого	100		

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ***СЛУЖАЩИХ (УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ)*** МУДО «ТЦДОД»
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗОВЫХ ВЫПЛАТ

№ п/п	**Критерий/ баллы (определяются работниками ОУ)**	**Индикаторы для работников дополнительного образования**	**Баллы**	**Баллы**	**Вид деятельности**
1	За сложность и напряжённость	-высокие достижения в труде	10		
		- выполнение особо важной и срочной работы;	30		
		-высокое профессиональное мастерство	10		
		- участие, организация и проведение мероприятий разового характера, значительно повлиявших на развитие образовательного учреждения, и др.	20		
2.	За работу не входящую в круг основных обязанностей	- все виды деятельности сверх должностных обязанностей	30		
		Итого	**100**		

_____

Ф.И.О ПОДПИСЬ

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ***РАБОЧИХ*** МУДО «ТЦДОД»

№ п/п	Критерий/баллы (определяются сотрудниками ОУ)	Индикаторы для педагогов учреждений сферы дополнительного образования	Баллы	Баллы	Вид деятельности
1	2	3	4	5	6
1. Восстановление и развитие человеческого ресурса					
1.	Высокое качество деятельности	- отсутствие нарушений по результатам проверки деятельности структурного подразделения; отсутствие жалоб со стороны сотрудников ОУ на качество сервиса организационных мероприятий, содержание помещений в соответствии с требованиями СанПиН (качественная уборка помещений), отсутствие рекламаций (жалоб) со стороны клиентов (родителей и детей) в органах управления образованием, судебных и иных органах	4		
		- оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок;	10		
2.	Инициативность в деятельности	- выполнение работ по производственной необходимости (в период проведения мероприятий различного уровня, курьерские поручения);	10		
		- руководство и участие в работе комиссий, объединений разного уровня;	6		
2. Экономия, привлечение, сохранение и развитие материально-технических и финансовых ресурсов					
3.	Развитие материальных ресурсов ОУ	- создание и использование новых элементов инфраструктуры образовательной среды (оформление кабинета, фитодизайн помещений, создание информационных стендов, реквизита и пр.);	10		
		-участие в благоустройстве территории (в т.ч. уборка, озеленение территории);	10		
		-доля (сохранность) отремонтированного оборудования и мебели	10		
3. Создание и развитие технологических и информационных ресурсов					
4.	За работу не входящую в круг основных обязанностей	- выполнение особо важной и срочной работы;	10		
		- участие, организация и проведение мероприятий разового характера, значительно повлиявших на развитие образовательного учреждения, и др.	10		
		- все виды деятельности сверх должностных обязанностей	20		
		Итого	100		

ЛИСТ САМООЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ***РАБОЧИХ*** МУДО «ТЦДОД»
ДЛЯ УСТАНОВЛЕНИЯ РАЗОВЫХ ВЫПЛАТ

№ п/п	**Критерий/ баллы (определяются работниками ОУ)**	**Индикаторы для работников дополнительного образования**	**Баллы**	**Баллы**	**Вид деятельности**
1	За сложность и напряжённость	-высокие достижения в труде	10		
		- выполнение особо важной и срочной работы;	30		
		-высокое профессиональное мастерство	10		
		- участие, организация и проведение мероприятий разового характера, значительно повлиявших на развитие образовательного учреждения, и др.	20		
2.	За работу не входящую в круг основных обязанностей	- все виды деятельности сверх должностных обязанностей	30		
		Итого	**100**		

_____

Ф.И.О ПОДПИСЬ